



**COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**  
**83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380**  
[www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it) - e-mail: conzacampania@libero.it

#### **CAPITOLATO D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN RELAZIONE AL PERIODO DECORRENTE DA GENNAIO 2026 E FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO E PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/27**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, con propri mezzi e proprio personale, per i prossimi due anni scolastici dalla data di conclusione dell'iter in gara in essere fino al 30/06/2027 a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo (infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado).

Oggetto dell'appalto è l'effettuazione del Servizio trasporto alunni: nell'ambito dei confini territoriali del Comune di Conza della Campania e da e per la Scuola Secondaria di Sant'Andrea di Conza.

Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Il servizio di trasporto degli alunni verrà assicurato dal lunedì al sabato, secondo il programma definito nell'**Allegato 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Responsabile del Servizio Scuola dovrà far recapitare alle scuole ed agli istituti scolastici il modulo tipo di iscrizione che sarà distribuito agli alunni interessati al servizio. I predetti moduli saranno debitamente compilati dai genitori (o da coloro che esercitano la potestà parentale) e saranno raccolti a cura delle segreterie dei predetti istituti e trasmessi al Responsabile del servizio comunale il quale provvederà a stilare un elenco dei fruitori del servizio stesso ed a consegnarlo alla ditta appaltatrice entro 10 giorni dall'inizio delle lezioni.

Allo stesso modo per il trasporto urbano sarà compito dell'Amministrazione Comunale fornire l'elenco dei fruitori del servizio.

Coloro i quali non saranno inclusi nell'elenco non potranno accedere al servizio.

Essendo il servizio effettuato solamente per l'Ente appaltante, è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di trasportare unicamente le persone risultanti dall'elenco fornito dal Responsabile del Servizio Scuola e di segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

Detto elenco, in corso d'anno potrà subire variazioni sia riduttive che lievitative per effetto di rinunce alla fruizione del servizio, per nuove richieste di ammissione allo stesso, anche in questi casi il nuovo elenco (contenente le variazioni riportate dal Responsabile del servizio comunale) dovrà tempestivamente essere trasmesso alla ditta appaltatrice per gli effetti di cui sopra.

I percorsi dell'**Allegato 1** considerate le caratteristiche del servizio richiesto, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Qualsiasi modifica sarà programmata e concordata tra ente, ditta aggiudicataria e autorità scolastica.

Il servizio comunale Pubblica Istruzione potrà in qualsiasi luogo e tempo effettuare controlli sul servizio e sull'utenza, ovvero ordinarne l'effettuazione dagli agenti di P.M.

Relativamente all'appalto il numero dei fruitori del servizio (studenti – alunni) ammonta a circa 50 unità. Il numero degli utenti è puramente indicativo, potendo l'amministrazione annualmente aumentarlo, diminuirlo, in rapporto alle esigenze ed alla richiesta, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, altresì, un accompagnatore per veicolo.

#### **ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria un canone determinato mensilmente a consuntivo, sulla base dei giorni di effettivo servizio e del corrispettivo offerto in sede di gara.

L'importo presunto viene individuato in **€ 210,00 per ogni giorno di effettivo servizio**. In linea di principio i giorni settimanali di erogazione del servizio sono pari a sei.

#### **ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La scelta del gestore verrà effettuata attraverso procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del nuovo codice degli appalti.

#### **ART. 4 - VARIAZIONE DEL TRAGITTO**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di variare ad inizio anno scolastico o durante l'anno, temporaneamente o permanentemente, la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto) e/o degli orari e/o dei giorni indicati nei programmi di esercizio, al fine di soddisfare la programmazione della Autorità didattica e le esigenze dei fruitori del servizio di trasporto scolastico, o di far fronte a situazioni impreviste (sperimentazioni didattiche, tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani, scioperi o riunioni sindacali del personale docente, etc.) In tali casi, la Ditta appaltatrice si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte all'Amministrazione comunale dalle singole realtà scolastiche, senza che ciò richieda revisioni contrattuali.

#### **ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto del servizio di trasporto scolastico avrà la durata di 2 (due) anni scolastici come da calendario scolastico della Regione Campania. Per quanto concerne l'anno scolastico 2025-2026 l'affidamento ha riguardo solo al periodo a decorrere dal gennaio 2026. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

Il Comune si riserva, su proposta del RUP e sulla base di quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 3 la facoltà di prevedere la possibile estensione della durata della concessione, per un ulteriore biennio scolastico, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

E' riconosciuto dalla ditta appaltatrice alla Amministrazione comunale il diritto di cessione del contratto in ogni momento della sua vigenza, in caso di trasferimento delle funzioni del trasporto scolastico a Unioni di Comuni o Associazioni di Enti pubblici altrimenti denominate.

L'avvio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'appalto del servizio in conformità alle normative vigenti nel tempo e in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

#### **ART. 6 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio si articola in un numero di percorsi tale da permettere l'espletamento del servizio su tutto il territorio comunale e, comunque, non superiore a 2.

Il servizio dovrà essere reso nei giorni feriali dell'anno dal lunedì al sabato e comunque secondo il calendario stabilito dalla competente autorità scolastica nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, considerando anche l'ipotesi di effettuazione di tempo prolungato.

Il numero delle corse e dei rispettivi orari sono annualmente variabili, gli stessi saranno compendati dal responsabile del servizio comunale, tenuto conto degli orari di inizio e fine delle lezioni degli istituti scolastici interessati al servizio e dallo stesso comunicati alla ditta appaltatrice annualmente prima dell'inizio delle lezioni.

Le corse di norma sono due:

- a) la prima finalizzata al prelievo degli utenti presso i punti di raccolta per il loro trasporto ai rispettivi istituti scolastici di appartenenza da effettuarsi e concludersi entro l'inizio delle lezioni;
- b) la seconda finalizzata al prelievo degli utenti presso i rispettivi istituti scolastici di appartenenza per il loro trasporto ai rispettivi punti di raccolta di provenienza da effettuarsi dopo la fine delle lezioni.

Oltre alle precedenti corse possono essere istituite corse aggiuntive finalizzate all'erogazione del servizio anche agli alunni impegnati nel tempo prolungato o in orari di uscita differenziati per la frequenza di corsi integrativi e per la fruizione del servizio mensa. Le suddette corse aggiuntive potranno essere annualmente istituite per tutti i percorsi in una o più giornate settimanali, anche tutti i giorni in numero di una o più di una, come pure annualmente le medesime potranno essere soppresse.

Ad ogni buon fine, per ragioni di economicità del servizio, il Sindaco e il Responsabile del servizio comunale, ciascuno per quanto di competenza, esperiranno verso le autorità scolastiche ogni tentativo utile finalizzato ad armonizzare gli orari delle lezioni con quelle del servizio trasporto, cercando ove sarà possibile di ricorrere alle corse aggiuntive solo in casi di estrema necessità.

Per fermate si intendono i siti ubicati lungo i vari percorsi presso i quali la ditta appaltatrice dovrà sostare i propri veicoli per prelevare (all'andata) e ricondurre (al ritorno) i fruitori del servizio. Anche le fermate saranno determinate annualmente dal responsabile del servizio comunale, sulla scorta dell'elenco annuale dei fruitori del servizio, tenuto conto delle abitazioni degli utenti da servire su ciascun percorso, delle norme di circolazione stradale di casi e situazioni soggettive particolari tutelati dalle norme legislative in vigore.

Le fermate saranno individuate lungo i percorsi determinati.

Le fermate dovranno essere individuate su suolo pubblico, fatta eccezione per quei casi in cui il fruitore del servizio è portatore di handicap e/o temporaneamente impedito nei centri motori, nel primo caso del modulo di richiesta di iscrizione al servizio, tale stato particolare dovrà essere evidenziato, mentre per le situazioni temporanee dovrà essere rivolta apposita istanza motivata e documentata al responsabile del servizio comunale, il quale previa formale istruttoria deciderà in merito, comunicando nel caso di accoglimento dell'istanza alla ditta appaltatrice l'istituzione della nuova fermata temporanea.

Le variazioni del numero o del posizionamento delle fermate lungo le strade percorribili come riportate nei percorsi, non costituirà titolo per la variazione e/o l'adeguamento del corrispettivo come in seguito determinato.

Qualora si rendessero necessarie delle variazioni al servizio, la Ditta aggiudicatrice è tenuta, comunque, ad assicurare il trasporto.

La salita e discesa degli utenti dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il comune declina sin d'ora ogni responsabilità.

L'appaltatore è obbligato alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27 febbraio 1997, e nella circolare n.23 del 11/03/1997 e a quelle relative alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. del 22.12.2000, n.395.

## **ART. 7 – REQUISITI DEI VEICOLI**

I veicoli da utilizzare per il trasporto scolastico devono rispettare le norme vigenti in materia di uso e destinazione contenute nel D. Lgs. 285/1992 e s.m.i. con particolare riguardo alle prescrizioni o limitazioni sia quelle contenute nella carta di circolazione relativa al veicolo che quelle derivanti dalla concessione di linea o dell'autorizzazione a noleggio con conducente per tutti quei veicoli che necessitano di tali autorizzazioni.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, per lo svolgimento del servizio, veicoli rispondenti alle norme dettate dal DM 18/4/1997 e immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), oltre a dimostrare di essere in possesso dei requisiti previsti dal DM 20/12/1992 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Qualora durante il servizio, la ditta aggiudicataria provveda alla sostituzione del veicolo, dovrà fornire immediatamente segnalazione al Comune depositando tutta la documentazione necessaria al nuovo veicolo.

## **ART. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

## **ART. 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

### **A - PERSONALE**

Il personale destinato dal soggetto aggiudicatario all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto deve essere idoneo a svolgere tali prestazioni secondo quanto previsto dal decreto del Ministero dei Trasporti 20/12/1991 n. 448 in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e dalla normativa vigente.

Ogni servizio inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio stesso sarà svolto dal personale alle dipendenze dell'Impresa appaltatrice. Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.

La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando il Comune di Conza della Campania da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice ed i propri dipendenti.

Il Comune di Conza della Campania potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM 10 e del foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

L'appaltatore dovrà rispondere, per i propri dipendenti, che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.

L'Amministrazione comunale, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

La ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso dei requisiti professionali specifici ivi compreso il permesso di guida dei mezzi secondo la vigente normativa in materia.

Il personale impiegato nella conduzione dei veicoli, ovvero gli autisti, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la guida di tali mezzi, ovvero della patente di guida di tipo D pubblica con omologazione K, nonché dei requisiti di idoneità fisica, ovvero non affetti da malattie contagiose o da malattie, infermità, da malformazione che impedisca il regolare esercizio delle attività ovvero pregiudichi la sicurezza dei trasporti, requisiti da provare con certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

I certificati medici degli autisti devono essere acquisiti dall'Amministrazione prima dell'inizio del servizio; parimenti dicasi per le polizze assicurative per legge dei veicoli oltre che per la copertura assicurativa di terzi e trasportati, con i massimali previsti per legge.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, altresì, un accompagnatore per ogni veicolo.

#### **B – MEZZI**

L'Impresa appaltatrice dovrà svolgere i servizi con mezzi propri immatricolati in uso di terzi, nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel decreto legislativo n. 285/1992 e successive modificazioni (nuovo codice della strada), nel decreto del Ministro dei Trasporti in data 31/01/1997, e in ogni altra disposizione di legge vigente in materia di trasporto scolastico. Tali mezzi dovranno essere in numero e tipo sufficienti a garantire l'effettuazione dei servizi (almeno 2 automezzi, oltre 1 di scorta, con numero di posti adeguati ai trasporti da effettuare, comprensivi di posti per gli accompagnatori con le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal DM 31.1.1997, di cui 1 attrezzato per il trasporto dei disabili).

Gli autobus dovranno essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione e mantenuti in perfetto stato di pulizia interna ed esterna e dovranno rispettare gli standard fissati dalla vigente normativa sulle emissioni. Qualora, durante lo svolgimento del servizio gli automezzi mostrassero segni di degrado, l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato di manutenzione.

#### **C – SERVIZI**

La Ditta inoltre è tenuta a:

- Individuare un coordinatore del servizio che svolga funzioni di raccordo tra la Ditta, il Comune e la scuola, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio e costituisca interlocutore unico per il servizio comunale competente. Al coordinatore è richiesto di adeguare, nel quadro generale di organizzazione del servizio, le variazioni che l'ufficio comunale competente ritiene opportune, anche nel corso dell'anno, al fine di poter meglio rispondere alle esigenze dell'utenza.
- Fornire agli organi preposti alla vigilanza e al controllo tutte le informazioni richieste di carattere tecnico, gestionale e finanziario relative ai servizi esercitati.
- Provvedere alla redazione e alla revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dagli uffici comunali di riferimento, che dovrà successivamente procedere all'approvazione degli stessi.
- Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inadeguato allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale.
- Formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.
- Redigere prima dell'attivazione del servizio una dichiarazione scritta sotto forma di atto notorio, a firma del legale rappresentante o del titolare della ditta appaltatrice l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il numero e la tipologia della patente di guida, il numero di telefono cellulare.
- Tenere all'interno di ogni mezzo un registro sul quale giornalmente verranno annotati i chilometri percorsi e la causale della percorrenza, registro che potrà essere sottoposto alla verifica periodica da parte degli uffici comunali competenti.

### **ART. 10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di cui al decreto legislativo 09/04/2008 n. 81.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare, sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza, assicurando anche la presenza di un accompagnatore per ogni veicolo.

### **ART. 11 - ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE**

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della Ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della Ditta o ai terzi in genere.

La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

## **ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

La Ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare contratto per l'appalto del servizio di trasporto scolastico. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo nei termini stabiliti dalla Amministrazione comunale, quest'ultima dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposte di bollo e registrazione, diritti di rogito e scritturazione, etc.).

L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma ed al contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla Ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale. L'esecuzione in danno non esime la Ditta da eventuali responsabilità civili. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

L'Amministrazione si riserva in relazione a casi di straordinaria necessità di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal presente capitolato.

## **ART. 13 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria della gara tutti gli oneri inerenti al servizio del presente capitolato, oltre alle spese di contratto di cui al precedente articolo.

In particolare la Ditta appaltatrice deve provvedere:

- a) a comunicare al Comune di Conza della Campania, prima dell'assunzione del servizio, la propria casella PEC presso la quale verranno indirizzate tutte le comunicazioni inerenti al rapporto contrattuale;
- b) a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- c) a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
- d) all'assicurazione per danni a terzi trasportati, cose e persone, nonché alla responsabilità civile della società aggiudicataria verso terzi;
- e) a tenere i registri fiscali a norma di legge;
- f) a tenere il libro matricola dei dipendenti;
- g) alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
- h) a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico.

Restano a totale carico della ditta appaltatrice gli oneri per il personale dipendente, ivi compresi i costi del personale di vigilanza ed assistenza agli alunni autotrasportati.

Sono inoltre a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri necessari all'acquisto, adeguamento e al rinnovo degli automezzi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, le spese di carburante, lubrificanti, pneumatici, tassa di circolazione, pedaggi autostradali, premi assicurativi e quant'altro prescritto dalle vigenti disposizioni in materia di trasporti pubblici, gli oneri fiscali e in materia di IVA, le imposte e tasse di qualsiasi natura, presenti e future inerenti alla presente concessione, nonché le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa ed eccettuata, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Conza della Campania.

La ditta appaltatrice, su richiesta del responsabile del servizio comunale, sarà altresì obbligata annualmente ad effettuare gratuitamente, per attività parascolastiche, n. 5 (cinque) uscite sul territorio per alunni della scuola secondaria di primo grado, n. 5 (cinque) uscite per alunni della scuola primaria e n. 5 (cinque) uscite per alunni della scuola dell'infanzia; dette uscite non dovranno superare complessivamente gli 80 Km (andata e ritorno).

## **ART. 14 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE**

L'appaltatore è tenuto a dichiarare di possedere capacità tecnica, economica ed organizzativa nonché di disporre di personale qualificato, automezzi, attrezzature e sede sufficienti ed idonei a garantire l'ininterrotto funzionamento dei servizi di trasporto e la buona gestione degli stessi.

L'appaltatore dovrà prendere direttamente e personalmente piena conoscenza di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi che regolano l'appalto, dello stato dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i trasporti e quindi delle caratteristiche delle strade e della viabilità interna ed esterna dei centri abitati.

Il concorrente rinuncerà, di conseguenza, fin dalla presentazione dell'offerta, ad ogni riserva, eccezione e pretesa di sorta con riferimento agli aspetti tecnici e gestionali sopra esposti.

## **ART. 15 – DISCIPLINA GENERALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Nella conduzione del trasporto scolastico il gestore è tenuto ad osservare e a far osservare al proprio personale tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistiche e sulla sicurezza del lavoro, vigenti nel periodo di durata dell'appalto.

L'appaltatore è inoltre considerato diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza e/o dall'imperfetto ed incompleto rispetto delle norme previste dalla legge, delle disposizioni contenute nel presente capitolato e negli appositi regolamenti comunali già adottati o che verranno nel proseguo approvati; l'Amministrazione Comunale di Conza della Campania resta completamente sollevata da ogni onere e responsabilità.

In particolare il vettore rimane l'unico responsabile per i sinistri che possano colpire le persone autotrasportate ed ha quindi l'obbligo di adottare tutte le misure e le cautele idonee a salvaguardarne la sicurezza e l'incolumità personale e ad evitare loro qualsiasi danno o lesione.

La gestione dei servizi di trasporto dovrà inoltre essere effettuata dall'appaltatore sotto l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a. i trasporti dovranno essere eseguiti nel rispetto degli itinerari, degli orari, delle direttive e delle modalità stabilite dall'Amministrazione all'inizio di ogni anno scolastico, sentito il parere non vincolante della Ditta vettrice. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare il percorso e gli orari stabiliti ogni qualvolta si verificano evenienze particolari che lo rendano necessario;
- b. i trasporti scolastici riservati agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado interessano l'intero territorio comunale oltre alla tratta extraurbana per raggiungere il plesso scolastico del Comune di Sant'Andrea di Conza (le uscite scolastiche potranno svolgersi anche nel territorio extracomunale);
- c. il servizio di accompagnamento è obbligatorio con onere a carico dell'appaltatore;
- d. l'appaltatore si obbliga, previo avviso da comunicarsi almeno due giorni prima della data convenuta, a provvedere al trasporto degli alunni in occasione dello svolgimento di attività (educative, sportive, di istruzione ecc.), che verranno eventualmente concordate dall'Amministrazione con le competenti autorità scolastiche nel corso di ogni anno;
- e. il servizio di trasporto scolastico non potrà essere in alcun modo interrotto o modificato senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione appaltante. In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale od altri eventi fortuiti, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spese e senza pretendere compensi aggiuntivi di sorta a garantire la regolare prosecuzione dei servizi senza procurare disagi o ritardi agli utenti. Tutti gli automezzi impiegati dall'appaltatore dovranno essere perfettamente funzionanti, idonei all'uso e alla destinazione convenuti anche in condizioni climatiche avverse, come in caso di precipitazioni nevose o presenza di ghiaccio. La ditta vettrice è obbligata a dotarsi di un idoneo mezzo di scorta per la riparazione di un eventuale guasto che possa occorrere agli automezzi in servizio;
- f. è fatto divieto all'appaltatore del servizio di cedere il presente contratto a terzi. E' parimenti vietata la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto senza il nulla-osta preventivo dell'Amministrazione;
- g. è fatto obbligo all'appaltatore di far osservare al proprio personale un contegno corretto ed educato verso gli utenti.

## ART. 16 - CAUZIONE

Per partecipare alla gara è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo annuo posto a base d'asta per il servizio oggetto del presente appalto (la somma è da computare senza tenere conto dell'IVA) così come previsto nel disciplinare di gara.

La Ditta Appaltatrice, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, fissata in ragione del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023.

Detta cauzione dovrà essere costituita mediante:

- versamento in contanti mediante assegno circolare intestato al Comune di Conza della Campania;
- da titoli del debito pubblico depositati presso l'Ufficio Economato del Comune di Conza della Campania;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione sarà dichiarata svincolata con la compilazione del "Certificato di regolare svolgimento del servizio", da parte degli uffici competenti, al termine dell'appalto, che dovrà prendere atto della complessiva regolarità del servizio,

del non avvenuto intervento di danno alle cose e dell'avvenuta osservanza da parte della Ditta Appaltatrice di tutti gli obblighi di capitolato e contrattuali.

In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia. Il Comune di Conza della Campania è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra detto l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione stessa. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal canone di appalto e l'appaltatore sarà considerato inadempiente nei confronti della norma contrattuale.

#### **ART. 17 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la Ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

#### **ART. 18 – GARANZIE CONTRATTUALI**

##### **A – INFORTUNI E DANNI**

La ditta appaltatrice è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a completo rischio dell'Impresa.

L'Impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

E' fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di "Responsabilità civile" e "Rischi diversi", atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezione opponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo.

In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di:

- 1) Polizza RCT (persone e cose) con un massimale unico pari ad almeno 5.000.000,00 (cinquemilioni) di euro;
- 2) Polizza RCA (R.C. auto) per ogni automezzo con un massimale unico pari ad almeno 3.000.000,00 (tremilioni) di euro;

Copie di tali polizze assicurative dovranno essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima della stipula del Contratto e, comunque, prima dell'inizio dell'appalto.

##### **B – CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, nel contratto di appalto verrà inserita la clausola risolutiva espressa, in virtù della quale l'atto negoziale dovrà considerarsi *ipso jure* risolto qualora non siano adempiute, secondo le modalità convenute, le obbligazioni previste nel presente capitolato a carico dell'appaltatore.

##### **C – DECLARATORIA DI DECADENZA – ESECUZIONE IN DANNO**

L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio, secondo le procedure che saranno ritenute più idonee e più spedite per l'effettuazione dello stesso con rivalsa di ogni spesa sostenuta sin d'ora posta a carico dell'Impresa inadempiente.

#### **ART. 19 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE**

Il canone dell'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza, previa presentazione del "Prospetto riassuntivo dei corrispettivi da versare per il servizio svolto" conforme allo schema "Allegato 2" che dovrà avvenire entro il 10° giorno del mese successivo a quello di riferimento e di regolare fattura.

In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi legali per ritardato pagamento delle fatture.

L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il Servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi.

Il canone dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

Qualora l'appalto venga stipulato con un prestatore di servizio individuale o società commerciale, dovrà essere designata la persona incaricata a riscuotere in nome e per conto dello stesso prestatore o società (l'incarico dovrà risultare dallo statuto o dall'atto costitutivo o da altro documento).

E' comunque fatto obbligo al prestatore o società, in qualunque caso di decadenza e di cessazione dalla carica della persona precedentemente autorizzata a riscuotere (anche se tale cessazione o decadenza avvenga ope legis o per fatto previsto dallo statuto sociale e sia pubblicata nei modi di legge) di notificare tempestivamente alla stazione appaltante l'avvenuta decadenza o cessazione. In difetto di tale notifica, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti alla persona precedentemente delegata alla riscossione.

Non sono ammesse anticipazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n.122 del 30.12.2005, in applicazione delle disposizioni di cui all'art.2 del D.L. 25.9.2002, n.210, convertito in legge n. 266/2002 e ss.mm.ii.

## **ART. 20 – SUBAPPALTO**

È vietata qualsiasi forma di subappalto.

## **ART. 21 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità l'Amministrazione comunale può rivalersi, prelevando sulla cauzione le somme di cui venisse creditore nei riguardi dell'appaltatore per inadempimenti contrattuali e/o per risarcimento di danni allo stesso imputabili.

## **ART. 22 - PENALITA'**

La Ditta aggiudicataria nella gestione del servizio di trasporto scolastico avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta.

Qualora si verifichi l'interruzione, il ritardo o la incompleta esecuzione di uno dei servizi affidati, verrà comminata all'appaltatore una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, da euro 200 (duecento) a euro 2.000 (duemila), stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione a seguito di regolare contestazione di addebito alla Ditta appaltatrice e previa acquisizione di sue eventuali giustificazioni.

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del personale addetto alla vigilanza ed assistenza sugli scuolabus e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

Le penalità saranno comminate mediante nota d'addebito approvata dal Responsabile comunale del servizio, previa contestazione scritta dell'inadempienza.

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili contro deduzioni, le penali si intendono accettate.

Si provvederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

## **ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere;
- b) messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria;
- c) mancata osservanza delle norme sul subappalto;
- d) utilizzo di automezzi non rispondenti alle prescrizioni in materia di trasporto scolastico e del codice della strada;
- e) mancata stipulazione dei contratti assicurativi richiesti;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari, direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall'Amministrazione comunale e quando queste inadempienze siano precedute da comunicazione scritta;
- i) utilizzo di personale non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico;
- j) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del servizio, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione dei servizi di trasporto scolastico da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

## **ART. 24 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Per tutte le controversie contrattuali che dovessero insorgere è riconosciuta la competenza esclusiva del foro di Avellino per tutte le eventuali controversie attinenti al presente appalto.

## **ART. 25 – TRANSAZIONE**

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, possono essere sempre risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

## **ART. 26 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO**

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

## **ART. 27 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare alla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e al R. D. 827/1924 per quanto applicabile, oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e in quello di procedura civile. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel concorso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con i servizi, oggetto alla presente gara.

## **ART. 28 – MODIFICHE E VARIANTI**

Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. In mancanza di un regolamento specifico della stazione appaltante o di indicazioni nelle linee guida dell'ANAC, per "autorizzazione" s'intende l'atto tramite il quale il RUP fornisce l'autorizzazione per l'elaborazione della variante. Nello specifico la necessità di modifica è determinata:

- da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'ente, quali ad esempio legata ad una nuova dichiarazione di emergenza Covid. In questo caso la modifica di contratto viene definita "variante in corso d'opera" e la modifica non altera la natura generale del contratto;
- fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016

## **ART. 29 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, in riferimento al presente capitolato si informa che:

- il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Conza della Campania;
- le finalità e le modalità di trattamento dei dati forniti e/o richiesti sono esclusivamente dedite all'instaurazione dell'appalto stesso, le suddette attività di trattamento potranno essere svolte presso sedi ed uffici del Titolare;
- l'eventuale rifiuto da parte della ditta di fornire i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara (e/o dall'interpello);
- i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono:
  - a. il personale degli enti partecipanti al procedimento in base alle normative vigenti;
  - b. i concorrenti che partecipano alla gara;
  - c. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione ai sensi dell'art. 7 del d.lgs n. 196/2003; ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.



**COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**  
83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380  
[www.comune.conzadellacampania.av.it](http://www.comune.conzadellacampania.av.it) - e-mail:  
[conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it)

*Allegato 1) al Capitolato Speciale d'Appalto*

## PERCORSI SCOLASTICI

### 1. LINEA N.1

- a. Alunni n. 18
- b. Km 25 (corsa singola)
- c. Tempo di percorrenza: 35 minuti circa

### 2. LINEA N. 2

- a. Alunni n. 5
- b. Km 25 (corsa singola)
- c. Tempo di percorrenza: 40 minuti circa

### 3. LINEA N.1bis

- a. Alunni n. 17
- b. Km 5 (corsa singola)
- c. Tempo di percorrenza: 10 minuti circa
- d. Tragitto: Conza della Campania (plesso scolastico di Via Puccini) – Sant'Andrea di Conza (Scuola secondaria di I grado)

### 4. LINEA 2 bis

- a. Alunni n. 16
- b. Km 5 (corsa singola)
- c. Tempo di percorrenza: 10 minuti circa
- d. Tragitto: Conza della Campania (plesso scolastico di Via Puccini) – Sant'Andrea di Conza (Scuola secondaria di I grado)