

# COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

*Provincia di Avellino*

Partita IVA 00232380642

83040 Piazza Municipio, n° 1 - Tel. 0827 39013 – Fax 0827 39380

Internet: [www.comuneconzadellacampania.it](http://www.comuneconzadellacampania.it) - E-mail: [conzacampania@libero.it](mailto:conzacampania@libero.it)

## AVVISO PUBBLICO

**Per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per la formazione di un Elenco di professionisti con qualifica di Revisore Contabile iscritto al Registro dei revisori contabili tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o all'albo dei Revisori dei Conti tenuto presso il Ministero dell'Interno, per l'affidamento dei servizi di verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del seguente progetto:**

**- PROGETTO SPRAR/SIPROIMI CODICE PROG-413-PR-3 - PER L'ACCOGLIENZA DI 20 SOGGETTI ADULTI RICHIEDENTI O TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE - TRIENNIO 2023-2025, finanziato nell'ambito del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) ai sensi del Decreto del Ministero degli Interni 18/11/2019;**

### Il Responsabile del Settore Tecnico

**Preso atto** del Decreto del Ministero dell'Interno DM 18/11/2019, con il quale l'Ente Locale può avvalersi della figura del Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrative contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al Piano Finanziario Preventivo o Rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione» relativi al progetto sopra indicato;

In esecuzione della propria determinazione Registro Generale N. 395 DEL 31-10-2023 (Settoriale n. 216 del 31-10-2023);

### RENDE NOTO

**che il Comune di Conza della Campania intende dotarsi di un elenco di professionisti con qualifica di Revisore Contabile per l'affidamento dei servizi di verifiche amministrative-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione del progetto PROG-413-PR-3 per gli anni 2023/2024/2025.**

**- (Valore stimato relativo al Progetto SPRAR/SIPROIMI CODICE PROG-413-PR-3 – PER L'ACCOGLIENZA DI 20 SOGGETTI ADULTI RICHIEDENTI O TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE - TRIENNIO 2023-2025 € 15.000,00 onnicomprensivo per un triennio);**

*Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma è finalizzato, unicamente, alla formazione dell'elenco sopra indicato, alle condizioni contenute nel presente avviso.*

### ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

**Denominazione e indirizzi ufficiali dell'Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Conza della Campania – U.O. Settore Tecnico – Piazza Municipio n. 1 - 83040 Conza della Campania (AV) - Codice Fiscale 00232380642.

**Posta elettronica:** [ufficiotecnico@comuneconzadellacampania.it](mailto:ufficiotecnico@comuneconzadellacampania.it)

**Posta elettronica certificata:** [uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it](mailto:uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it)

**U.R.L.:** <http://www.comune.conzadellacampania.av.it/>

**Modalità di presentazione delle offerte:** esclusivamente all'indirizzo pec. [utc.conza@asmepec.it](mailto:utc.conza@asmepec.it)

## ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno necessariamente essere in possesso, **pena esclusione**, dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla presente manifestazione di interesse:

1. Revisore Contabile iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;  
*oppure*
2. Revisore dei conti degli enti locali iscritto all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno.

## ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE

Il professionista interessato può fare richiesta di essere iscritto nell'elenco presentando la propria candidatura entro il termine di scadenza del presente avviso così come stabilito dal successivo art. 4.

La domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato "A") deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa nella forma prevista dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegato il Curriculum formativo e professionale del candidato, redatto secondo il formato europeo. Detto curriculum, anche se sottoscritto in maniera autografa, deve essere compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere sottoscritto e riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci, ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento (art. 76, D.P.R. n. 445/2000).

Il Curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine ai titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche e incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura. Nella domanda il candidato dovrà, altresì, dichiarare, pena l'esclusione:

- di non ricoprire la carica di Sindaco, Consigliere, Assessore nel Comune di Conza della Campania e di non avere rapporti di parentela, fino al quarto grado, con il Sindaco, con i Consiglieri, gli Assessori e i Dirigenti/Responsabili del Comune;
- di non avere in corso, con il Comune di Conza della Campania, relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione di taluni servizi, diversi dalla revisione.

La proposta di candidatura e le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal candidato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare, i candidati interessati dovranno presentare domanda di partecipazione Redatta secondo l'allegato modello, firmata digitalmente, esclusivamente tramite pec. all'indirizzo [utc.conza@asmepec.it](mailto:utc.conza@asmepec.it)

**La domanda di candidatura, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25.11.2023.**

#### **ART. 5 - COMPITI DEL REVISORE**

L'ente locale si avvale, ex art. 31 del DM 18/11/2019, della figura di un Revisore indipendente, per ogni progetto sopraindicato, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al Piano Finanziario Preventivo o Rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Il soggetto attuatore è tenuto a collaborare con detto revisore in ogni circostanza in cui ne venga fatta richiesta ed a presentare i documenti giustificativi nei tempi e nei modi che saranno richiesti dal Comune e/o dal Revisore indipendente, secondo quanto disposto dal Ministero dell'Interno.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative del Manuale Unico di Rendicontazione, definite dal Ministero dell'Interno.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti:

1. Verbale di verifica amministrativo-contabile, contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte;
2. Dettaglio delle spese verificate, corrispondente al Registro generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmati dal Revisore;
3. Risultanze della verifica, contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dal Comune in merito a quanto rilevato in prima istanza;
4. Pista di controllo della verifica, contenente l'elenco delle verifiche svolte e le eventuali relative note.

Costituisce requisito preferenziale l'esperienza, documentata nel curriculum, nell'ambito di progetti a valere su finanziamenti europei, di aver svolto attività di monitoraggio e rendicontazione e/o di Revisore Contabile.

#### **ART. 6 - DURATA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

In fase di prima applicazione, l'elenco avrà durata triennale a far tempo dalla sua approvazione con determinazione del Responsabile del Settore.

In ossequio al principio del favor participationis, l'elenco per l'affidamento degli incarichi di Revisori Contabili ai fini dell'attuazione del progetto **SPRAR/SIPROIMI e SPRAR MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI)**, sarà sottoposto ad aggiornamento periodico.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente avviso, saranno trattati esclusivamente in funzione e per il fine dello stesso e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

## **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il RUP arch. Pasquale Iarrobino

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si rammenta che **per poter presentare successivamente offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione alla CONSIP/Acquistinretepa/MEPA**, così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo alla Piattaforma all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/> nell’apposita sezione. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al codice civile e alle leggi speciali disciplinanti le cariche in oggetto.

f.to Il RUP  
Arch. Pasquale Iarrobino